

תאריך המפגש: 05/10/2026	פרוטוקול מפגש קבלנים	סה"כ 3 דפים
משתתפים: - שלומי לגר – מנכ"ל חכ"ל לפיתוח חוף הכרמל - עו"ד תמיר שטמר – יועץ משפטי לחכ"ל - אריז חן – ניהול פיקוח - קבלנים – לפי רשימת משתתפים (לא מצורף)	הפרויקט: מכרז מסגרת להקמת מוסדות ומבני ציבור וחינוך בתחומי מועצה האזורית חוף הכרמל לפי מכרז מסגרת פומבי מס' 9/2026	
	מיקום: מפגש קבלנים ב- ZOOM	

- מסמך פרוטוקול זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- אין חובת השתתפות במפגש המציעים.
- על המציעים להגיש את פרוטוקול זה חתום ע"י מורשי החתימה של הקבלן כחלק מהצעתם למכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.
- מובהר בזאת כי במידה ותימצא סתירה בין פרוטוקול זה ובין יתר מסמכי המכרז, הקובע הינו האמור בפרוטוקול זה.
- המפגש התקיים ב- Zoom, החל בשעה 12:00 והסתיים בשעה 12:40 כאשר הובהר למשתתפים/מציעים מספר פעמים בתחילה ולאורך המפגש שעליהם להירשם ולפרט את הפרטים המלאים שלהם ושל המציע בצ'אט הזום.

מס'	נושא
1.	מפגש קבלנים זה הינו המשך למכרזי מסגרת 9/2025+ 11/2025 שפורסמו ע"י החברה הכלכלית.
2.	שלומי לגר מנכ"ל החכ"ל נתן סקירה כללית על החברה הכלכלית לפיתוח חוף הכרמל ופעילותה של החברה ונתן דגש מיוחד להקפדה הנדרשת בהנפקת הערבויות.
3.	ניתנה סקירה כללית של הנושאים הבאים: א. מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה - תאריך 12.10.2026 עד שעה 12:00 ומועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים - תאריך 08.11.2026 עד שעה 12:00. ב. ניתן הסבר על קבוצות הזכייה, קבוצות מספר 1-3 לקבלנים לפי סיווג קבלן רשום (משהב"ש). ג. הובהר לקבלנים נושא סיווג קבלן מוכר והמשמעות ביחס לפרויקטים שבמיון המדינה. ד. הקבלנים יכולים להציע את הצעתם רק לקבוצה אחת בלבד מתוך הקבוצות 1-3. ה. הוסבר על אופן מתן ההצעה בהנחה קבוצות 1-3 נדרשת הצעה באחוז הנחה ממחירון דקל כמפורט במסמכי המכרז. ו. לחברה עומדת האפשרות לקיים הליך של תיחור לביצוע פרויקטים פרטניים בין קבלני המסגרת הזוכים כפי שמפורט במסמכי המכרז. ז. הובהר לקבלנים שהחברה רשאית לפנות לתיחור לפרויקט ספציפי לקבלנים מכל הקבוצות כל עוד והקבלן המציע עומד בדרישת הדירוג ביחס לפרויקט שבתיחור. ח. ערבות מכרז – יש להקפיד הקפדה יתרה לעריכת הערבות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. ט. אין חובת השתתפות במפגש הקבלנים כתנאי השתתפות במכרז. י. מועד ואופן הגשת שאלות ההבהרה וצרוף התשובות כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יא. אופן רכישת מסמכי המכרז וצרוף הקבלה כחלק ממסמכי המכרז.



	יב. הובהר לקבלנים מכל הקבוצות כי בכל האמור לפרויקטים שבוצעו על ידי המציעים, עליהם לצרף חשבונות סופיים חתומים על ידי הגורם המזמין (העונה על דרישות תנאי הסף) או לחילופין מסמך או אסמכתא רשמי (חתום ע"י נציג סטטטורי כגון גזבר, מהנדס רשות או ראש רשות) מטעם המזמין שיש בו לאשר שאכן הפרויקט בוצע, הושלם ומנסר על ידי המציע.
4.	הובא לתשומת לב המשתתפים כי עליהם להיערך (בכוח אדם, הכשרות ועלויות) לרפורמה בתחום הבטיחות בעבודה שתכנס לתוקפה ביום 16.10.2026.
5.	לנושא הביטוחים הנדרשים, היות ומדובר במכרז מסגרת, שלבי אישור והפעלת הביטוח יהיו כדלקמן: א. בשלב הגשת המכרז – נדרש חתימת המציע על גבי דרישות הביטוח. ב. לאחר הודעה על זכייה – נדרשת חתימת המבטחת על אישור קיום הביטוחים ללא הפעלת הביטוח בפועל. ג. כתנאי לקבלת עבודה לפרויקט נקודתי בפועל וטרם קבלת צו התחלת העבודה – נדרש יהיה להפעיל את הביטוח ע"פ הנחיות יועץ הביטוח שיתייחס לכל פרויקט בצורה פרטנית.
6.	את מסמכי המכרז המלאים ניתן לקבל לעיון בקבצים דיגיטליים בפנייה במייל לחברה הכלכלית לפיתוח חוף הכרמל בדוא"ל calcalit@hcarmel.org.il תוך ציון שם המכרז ומספרו - מכרז 9/2026 מכרז מסגרת להקמת מוסדות ומבני ציבור וחינוך בתחומי מועצה האזורית חוף הכרמל. הקבלנים נדרשים לעקוב אחר כל הודעת שינוי ו/או הבהרה למכרז זה (ככל ויפורסמו), במייל שישלח לכל המשתתפים במפגש המציעים הנוכחי.
7.	דגשים למציעים לאופן הגשת הצעתם: א. יש להקפיד על חתימה וחותמת על כל מסמכי המכרז. ב. בנוסף לדרישה להגשת כל מסמכי המכרז וההצעה חתומים, נדרש גם להגיש בנוסף את אותם מסמכים סרוקים בקובץ דיגיטלי בפורמט pdf ע"ג Disk On Key. ג. יש לצרף למסמכי המכרז גם קבלה על רכישת המכרז, פרוטוקול מפגש המציעים זה חתום וכן את נספח שאלות ההבהרה והתשובות להן אם וכאשר וישאלו שאלות כאשר את התשובות נשלח לכל המשתתפים במפגש היום ע"פ הנתונים שנרשמו על ידי המציעים במהלך המפגש.
8.	דגשים להצגת פרויקטים כחלק מניסיון הקבלן הנדרש בטופס מס' 6 כהוכחה לעמידה בתאי הסף: א. נדרש לפרט ולהציג 2 פרויקטים לכל מציע בקבוצה. ב. אין להציג יותר מ- 2 פרויקטים. ג. פרויקט נוסף שיוצג לא ייבדק. ד. אנא בדקו שהפרויקטים שאתם מציגים עומד בכל התנאים. ה. ככל ויידרשו הבהרות ו/או השלמות הן יהיו רק ל- 2 פרויקטים הללו ולא ניתן יהיה להתחשב במסמכים עבור פרויקטים אחרים. ו. שימו לב לצרף חשבון סופי חתום ומאושר לתשלום ע"י המזמין.
9.	הבהרות ודרישות מהמציעים אשר נדרשים לכלול ולשקלל בהצעתם ושביגין לא ישולם תשלום נפרד ו/או נוסף: א. הקבלן ימנה מהנדס ביצוע כמנהל פרויקט מטעם הקבלן, מולו יתנהל הפיקוח באופן שוטף ויום יומי.



ב. ניהול פרויקט, הגשת חשבונות ויומני העבודה יבוצעו באופן דיגיטלי באמצעות תוכנה/אפליקציה של בית תוכנה אשר תבחר המזמינה להתקשר עמה. הקבלנים הזוכים יידרשו לרכוש על חשבונם את המנויים מאותה חברה. ג. המציע הזוכה נדרש להוצאת היתרי חפירה כדין מכל הרשויות המוסמכות. ד. המציע הזוכה נדרש לבצע תיאום תשתיות במערכת לתשתיות לאומית. ה. הכנת תכנית התארגנות באתר שתוגש לאישור המפקח, תכנית זו תכלול בין היתר גידור, שערים, שירותי עובדים, משרדים, אזורים למערומי עודפי חפירה ופסולת, אזורים לאחסון חומרים וכלים, שילוט וכו' תכנית זו תעודכן מעת לעת לפי שלביות בעבודה בתיאום ואישור המפקח. ו. גידור ושילוט אתר העבודה בהתאם לתכנית ההתארגנות שתאושר ע"י המפקח וע"פ כל דרישה מהמזמין ו/או המפקח שתעלה במהלך העבודות לשם מניעת מפגעים בטיחותיים ושמירה על שלום הציבור והעובדים.	
10. במהלך מפגש המציעים עלו שאלות ע"י המציעים ונתנו תשובות ע"י נציגי המזמין שאין בהן לשנות את תנאי ומסמכי המכרז. הומלץ למציעים לעבור על מסמכי המכרז וככל ולאחר מכן עדיין יש שאלות על המציעים לשאול אותן במסגרת שאלות ההבהרה ויינתן עליהן מענה על ידי המזמינה.	
רשם: ארז חן	תפוצה: משתתפים

שם הקבלן: _____ חתימה וחותמת: _____