



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

מכרז חיצוני מס' 118/2026

תואר המשרה: בודק/ת בקשות להיתר ומידען/ית תכנונית

דירוג: הנדסאים/מהנדסים **דרגה:** 37-41

שיעור המשרה: 100%

מחלקה/אגף: אגף הנדסה (הוועדה המקומית לתכנון ובנייה)

כפיפות: מנהלת מחלקת רישוי

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית והנחיות מהנדס הוועדה.
- קליטת ובדיקת תכניות אדריכליות ובקשות להיתר בניה המבוקשת וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי.
- בדיקת שלמות ואיכות הבקשות להיתרי בניה, כולל בדיקת תכניות ומפרטים טכניים שהוגשו והתאמתם לתכניות בניין עיר ולתקנות חוק התכנון והבניה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בניה, בעלויות על נכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביו, תיקי מידע, מסמכים ואסמכתאות נלווים).
- ניסוח והפצה של דרישות לתיקון או השלמה של הבקשות להיתרי הבניה ומפרטים.
- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים בהם יידונו תיקים העתידיים להיות מועברים לוועדה לתכנון ובניה (בדיונים או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים שבאחריות/ה).
- טיפול בבקשות לשימושים חורגים ובקשות להקלה, טיפול בהתנגדויות.
- סיכום נתוני הבקשות להוצאת היתרי הבניה (דו"חות המפרטים את מהות הבקשה, סיכום תמצית התנגדויות, חישובי שטחים, המלצות, מתן חוות דעת מקצועית וכל חומר נדרש לצורך דיון בוועדה לתכנון ובניה).
- בדיקת התאמה מלאה בין שרטוטים, תכניות ואישורים סופיים.
- הפקת היתרי בניה עפ"י דין והעברתם לגרמים המוסמכים לחתימה.
- בדיקת תנאים לעריכת חשבון (טבלאות שטחים, נתונים כמותיים לחיוב היטלים וכיו"ב).
- הפקת דרישות תשלום אגרות והיטלים ומסירתם לבעלי הבקשות.
- הזנה ועדכון נתונים במערכת מחשוב הוועדה, בשלבי הרישוי השונים.
- הפקת דו"חות ניהוליים בחתכים שונים (כגון: דו"ח הכנסות מגביית אגרות, נתונים סטטיסטיים על היתרי בניה) בבדיקתם והגשתם לממונה.
- הפניה ואחריות לבדיקת שמאות.
- הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בניה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- קבלת קהל ומענה טלפוני בכל הקשור לתהליכי הרישוי, לפי נהלי הוועדה המקומית.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.
- מתן עדויות מקצועיות בבית משפט בתחום הרישוי בנושאים הקשורים לאחריות/ה.
- דיווח נתונים ומתן חוות דעת כתחומי אחריות/ה בישיבות וועדה, בהתאם להנחיות מהנדס הוועדה.

דרישות התפקיד:

- מהנדס/ת בניין או בעלת/ת תואר באדריכלות ממוסד מוכר, או תעודת הנדסאית/ת אדריכלות/בניין.
- שליטה בתכנות ה-OFFICE.
- בוגר/ת קורס בודק/ות בקשות להיתר בניה – יתרון.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבוים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

- הכרות עם תוכנת GIS – יתרון.
- הכרת החוק ותקנות התכנון והבניה – יתרון.
- ניסיון מוכח בעריכת/בדיקת בקשות להיתר בניה – יתרון.

כישורים אישיים:

- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- עושר הבעה בכתב ובעל פה.
- ידע בקריאת תכניות בניה ותכניות בנין עיר.
- אדיבות ותודעת שירות גבוהה.
- יושר ואמינות.

להגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 09.07.2026

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדות המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה